**国际语言文化学院教职工因私出国（境）**

**报备表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | | **联系电话** |  |
| **职 务** |  | **职 称** |  | **护照号码** |  |
| **E-mail** |  | | | | |
| **国内联系人**  **及联系电话** |  | | | | |
| **经费来源** |  | **出国（境）**  **日 期** | 年 月 日**至** 年 月 日 | | |
| **出国（境）**  **国家及地区** |  | | | | |
| **事 由**  □旅游 □探亲  □个人事务 （请简要说明） |  | | | | |
| **向系（中心）、**  **科室负责人**  **报备情况** | 本人于 年 月 日以电话□ 短信□ 微信□ 面对面□ 形式向  进行报备。 | | | | |
| **出国（境）承诺** | 本人因私出国（境）期间的一切活动均属个人行为；本人将按期回国，如因逾期未归而影响本职工作，愿意按照学校相关规定处理。特此承诺。  个人签字： 年 月 日 | | | | |
| **备 注** | 1. 本表仅用于本院教师因私出国（境）向学院报备使用，不作为审批依据；请拟因私出国（境）教师按照学校相关规定与程序报批因私出国（境）事项。 2. 请于出国（境）一周前将本表提交至学院外事秘书留存。 | | | | |