**国际语言文化学院教职工因私出国（境）**

**报备表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **联系电话** |  |
| **职 务** |  | **职 称** |  | **护照号码** |  |
| **E-mail** |  |
| **国内联系人****及联系电话** |  |
| **经费来源** |  | **出国（境）****日 期** |  年 月 日**至** 年 月 日 |
| **出国（境）****国家及地区** |  |
| **事 由** □旅游 □探亲 □个人事务 （请简要说明） |  |
| **向系（中心）、****科室负责人****报备情况** | 本人于 年 月 日以电话□ 短信□ 微信□ 面对面□ 形式向 进行报备。 |
| **出国（境）承诺** | 本人因私出国（境）期间的一切活动均属个人行为；本人将按期回国，如因逾期未归而影响本职工作，愿意按照学校相关规定处理。特此承诺。个人签字： 年 月 日 |
| **备 注** | 1. 本表仅用于本院教师因私出国（境）向学院报备使用，不作为审批依据；请拟因私出国（境）教师按照学校相关规定与程序报批因私出国（境）事项。
2. 请于出国（境）一周前将本表提交至学院外事秘书留存。
 |